

Классный руководитель – это учитель по любому предмету, который руководит всей жизнью (в школе и вне школы) одного прикрепленного к нему класса и общается с родителями.



Классный руководитель должен знать:

- **Имя, фамилию, адрес, телефон каждого ребёнка** в своём классе, и эти же данные для **каждого родителя или законных представителей** ребёнка + **место работы и рабочий телефон**.
Вы наверняка уже видели бумажки, которые часто приходится заполнять под названием «**Согласие на обработку персональных данных**». Не пугайтесь этих бумажек. Школа выполняет закон «Об персональных данных», так же и как все учреждения. Вспомните хотя бы поликлинику или свою собственную работу, там вам обязательно давали заполнить такой бланк. Данные о месте работы и телефоне берутся на случай «несчастливого случая». Если что случится, могут позвонить вам на работу.
- **медицинские показания и противопоказания каждого ребёнка** (данные о здоровье, что ему можно, а что нельзя).
К примеру, у вашего ребёнка сильная аллергия на шоколад. Учитель от себя решает подарить детям ко дню рождения шоколадку. Дети они такие, разве откажутся от сладкого? Вот и беда случается, а учитель (**который отвечает за жизнь и здоровье ребёнка**) в панике и не знает что делать.
 - **особенности характера ребёнка (по возможности)** (какие-то черты ребёнок может при вас и не демонстрировать, но если вы очень хорошо знаете его, то расскажите своему классному руководителю, это во многом может помочь в работе).Уважаемые родители! Вы лучше знаете своих детей! Учителя изучают психологию в институте, но в маленьких объёмах и не всегда могут понять, что происходит с ребёнком (многое в характере зависит от семьи, которое учитель за два занятия в неделю понять не может!)

- **социальный статус семьи** (является ли семья малоимущей (официально), сколько в семье детей, находятся ли родители в разводе).. — **причину отсутствия ребёнка на занятиях** (родители сообщают о пропусках занятий учащимся). Классный руководитель отвечает за ребёнка во время занятий. Поэтому педагог просит записки, справки и родители обязаны их предъявлять.

Что же обязан делать классный руководитель:

- **помогать решать конфликты в классе** (между учениками);
- **помогать решать конфликты ученика и учителя;**
- **готовить и проводить** собрания родительского комитета и родительские собрания;
- **вести учёт питания учащихся в столовой школы** (в старших классах учащиеся питаются самостоятельно);
- **проверять дневники раз в неделю** (выставлять оценки, клеивать важную для родителей информацию, сообщать о дате проведения родительского собрания и т.д.);
- **все проблемы**, связанные **с конкретным учеником, обсуждать только с его родителями** (законными представителями), а не в присутствии других детей или других родителей (если их дети в конфликте не участвуют);
- в случае возникновения несчастных случаев, конфликтных ситуаций **сообщать родителям всю информацию.**

Классный руководитель может:

- приглашать учеников и их родителей на **индивидуальные беседы;**
 - звонить родителям по причинам, касающимся обучения, воспитания, поведения и жизни ребёнка в школе;
 - по просьбе родителей:**
 - помочь в закупке учебников, тетрадей, пособий;
 - в организации досуга детей (если платный, например, поход в кино).
- Но вправе и отказаться, так как школа и её работники не должны иметь дело с деньгами родителей.

Классный руководитель не вправе

- **собирать деньги** с детей или родителей по собственной инициативе или по просьбе администрации школы;
- **раскрывать личную информацию** об учениках, родителях, учителях посторонним лицам (всему классу, на родительских собраниях);
- **в одиночку выводить класс за пределы школы**, если в классе больше 10 человек (на каждые 10 человек требуется один взрослый сопровождающий, поэтому могут пригласить родителей или других учителей).

Напоследок...

Но кроме обязанностей и запретов, классный руководитель всё же имеет и личную жизнь. Многие родители забывают про это и могут названивать учителю поздним вечером или даже ночью. Ладно, если случилось что-то или срочно что-то надо сообщить. Но часто некоторые мамочки и папочки предъявляют разные претензии и в не особо вежливой форме (почему не посадил ребёнка ближе к доске, хотя учитель впервые узнает об этой просьбе; написал несправедливое замечание в дневнике и т.д. и т.п.). Неужели об этом нельзя поговорить днём или при личной встрече?

Учителя тоже люди и тоже хотят побыть дома в спокойной обстановке. Сами понимаете, что школа не рай. Конечно, есть учителя, которые в любое время готовы вас выслушать, но делайте это в разумных пределах (в вежливой форме, в не позднее время). После звонков с отрицательными эмоциями родителей, учитель должен садиться делать уроки на следующий день. Создание уроков – творческий процесс по обучению и воспитанию учащихся. Впитав вашу отрицательную энергию, учитель может создать гениальные уроки?

Если вы чем-то возмущены, то, пожалуйста, прислушайтесь к этим советам, прежде чем гневно звонить классному руководителю:

- звоните в рабочее время (спросите о рамках звонка у вашего классного руководителя);
- говорите вежливо, не создавайте конфликт (учителя бывают разные, но они тоже люди); вопросы, касающиеся детей, можно решить только в доброжелательной обстановке, а не в гневе и раздражении;
- во всех проблемах опирайтесь на интересы ребёнка (как ситуация влияет на ребёнка, страдает он от этого и т.д.), а не на своё мнение, вы ведь решаете проблемы для улучшения жизни ребёнка!

Классный руководитель – ваш помощник и коллега в воспитании ребёнка. Относитесь к нему с уважением. Люди бывают разные, не всегда можно хорошо поладить. Но если случается какая-то проблема с вашим ребёнком в школе, дома, вы вполне можете посоветоваться с педагогом. В интересах классного руководителя помочь своему подопечному вырасти человеком в полном смысле этого слова.